

Factura Pequeño Contribuyente

JOB' KOTZ'IJ ELIGIA , MORALES QUINO

Nit Emisor: 99514044

JOB' KOTZ'IJ ELIGIA MORALES QUINO

BARRIO TZANJAY, zona 0, SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AFE9FD60-980A-42F0-B341-778A22B14FEB

Serie: AFE9FD60 Número de DTE: 2550809328

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 09:55:41

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:55:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-96, correspondiente al mes de abril del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Job' Kotz'ij Eligia Morales Quino

DPI: 2823 74361 0709



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-96
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Job' Kotz'ij Eligia Morales Quino
NIT de la persona contratista:		99514044
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-96, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES DE COBROS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SOLOLÁ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en proporcionar información exacta a los usuarios sobre el pago a realizar anualmente, así mismo reportar el número de boletas de pagos realizadas diariamente en la sede.
- ❖ **RESULTADO:** Reportar información de pagos a la sede central para la respectiva actualización de los mismos.

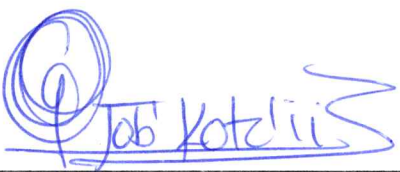
2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN BOLETAS GENERADAS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SOLOLÁ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en llevar el registro preciso de los pagos efectuados por los arrendatarios los cuales fueron debidamente reportados en la sede.
- ❖ **RESULTADO:** Información y actualización de datos sobre los usuarios solventes de pagos.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN MATERIA DE COBROS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SOLOLÁ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de cobros respecto a pagos anuales, inspecciones, entre otras solicitudes requeridas por los usuarios.
- ❖ **RESULTADO:** Reporte de pagos ingresados a la sede para un control eficaz en los expedientes de los usuarios.

- ✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS PAGOS CAPTADOS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SOLOLÁ.**
- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el envío de información de datos de pagos anuales de los arrendatarios en colaboración con el departamento de cobros de la sede central.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** Reporte de pagos emitidos por los usuarios en la sede.
- ✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**
- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el acompañamiento y soporte técnico a los usuarios en la utilización de la plataforma Siro.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** Optimización del flujo de trámites en la plataforma OCRET.

F. 
Job' Kotz'ij Eligia Morales Quino
DPI: 2823 74361 0709

F. 
Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-